

<h1 style="text-align: center;">横須賀基地空席広報</h1> <h2 style="text-align: center;">VACANCY ANNOUNCEMENT</h2>		広報番号 : Announcement No. :	NE-HPT-1-03 (R2)
		募集締切日 Closing Date:	20 Apr 2003
		発行日 : Date of Issue :	11 Apr 2003
<b>1. 職種名 Job title ( 等級 Grade <u>3</u> / 語学等級 LAD <u>N/A</u>)</b> <b>Hotel Desk Clerk #156</b> 受諾可能な下位等級 Acceptable Trainee Level <input checked="" type="checkbox"/> 事務系 <input type="checkbox"/> 技能系 <input type="checkbox"/> 保安系 <input type="checkbox"/> 医療系 Administrative Blue Collar Trade Security Medical		<b>募集人数</b> No. of Recruitment <div style="text-align: center; font-size: 2em;">1</div> 名	
<b>2. 部隊 Activity</b> <b>Navy Exchange, Yokosuka</b> <b>Navy Lodge</b> <b>勤務場所 Working Place</b> <b>横須賀市泊町 Tomari-Cho, Yokosuka</b>		<b>4. 募集範囲 Area of Consideration</b> <input checked="" type="checkbox"/> 現MLC/IHA従業員 (部隊内) Current MLC/IHA Employee within Activity <input checked="" type="checkbox"/> 現MLC/IHA従業員 (通勤圏内) Current MLC/IHA Employee in commuting distance <input type="checkbox"/> 現MLC/IHA従業員 (全在日米軍) Current MLC/IHA Employee Japan Wide <input checked="" type="checkbox"/> 外部 Off Base Applicant	
<b>3. 勤務時間 Work Schedule ( 週 <u>40</u> 時間制 hrww) <input type="checkbox"/> 規則 Regular <input checked="" type="checkbox"/> 不規則 Irregular</b> <b>勤務日 Work Days</b> <b>5 days / week</b> <b>勤務時間・休憩 Work Hours/Recess Period</b> <b>0700-1545/1415-2300/2215-0700</b> <input checked="" type="checkbox"/> 夜勤 Night Shift <input checked="" type="checkbox"/> 残業 Overtime <input type="checkbox"/> 出張 Business Travel		<b>5. 雇用の種類 Type of Employment</b> <input type="checkbox"/> MLC <input type="checkbox"/> 常用 Permanent <input type="checkbox"/> IHA <input type="checkbox"/> 限定 Limited Term <input checked="" type="checkbox"/> HPT <b>Y950</b> ( <u>    </u> 力月 Month)	
<b>6. 職務内容 / Duties</b> <p style="text-align: center;">Performs work involved in receiving and assisting guests, registering and assigning rooms, collecting fees and maintaining records in a transient hotel or bachelor quaters.</p>			
<b>7. 資格要件 / 身体条件 Qualification / Physical Requirements</b> 身体障害者の方は、障害の種類や度合いに依り考慮されます。 Handicapped applicants may be accepted, depending on the degree and kind of disability. a. 1 year of general experience or 1 year of education in any fields after Sr. High School. b. Knowledge of customer concepts and practices. c. Skills in operating computer. d. Ability to make mathematical calculation, handle cash, check credit cards, and maintain records. e. Ability to operate a telephone service, taking and placing calls for guests. f. Ability to speak, read, and write English at average proficiency level.			
<b>英語力 English Language Proficiency :</b> <input type="checkbox"/> 必要なし None <input type="checkbox"/> 初級 Basic <input checked="" type="checkbox"/> 中級 Intermediate <input type="checkbox"/> 上級 Advanced <input type="checkbox"/> 特段の能力 Exceptional			
<b>学歴 Educational Background :</b> <b>N/A</b>		<b>免許証 / 修了証 License / Certificate Required :</b> <b>7/8欄参照 See blocks 7 &amp; 8</b>	

8. 提出するもの Application and Associated Documents		職務状況 Working Condition
* <input checked="" type="checkbox"/> 空席応募用紙 Application for Vacancy Announcement (HROY Form 1) <a href="http://hro.cnj.navy.mil">http://hro.cnj.navy.mil</a> * <input type="checkbox"/> 専門職務経歴書 Self-explanation of past work experience, skills and knowledge <input type="checkbox"/> 運転免許証の写し Copy of Driver's License <input type="checkbox"/> 修了証 / 証明書の写し Copy of Certificate <input checked="" type="checkbox"/> 80円切手を貼付し、応募者の郵便番号・住所・氏名を書いた返信用封筒 (12 cm x 23.5 cm) Envelope with Applicant's Zip Code, Address, Name and a 80 yen stamp (MPS is not accepted.) *の記入は Complete*in <input type="checkbox"/> 日本語で Japanese <input checked="" type="checkbox"/> 英語で English <input type="checkbox"/> どちらでも Either		
<b>問い合わせ先 for Job Inquiries</b> 担当部署 / 担当者名 Office <b>Navy Exchange, Yokosuka</b> <b>ネイビーエクスチェンジヨコスカ</b> <b>人事課 直通 046-822-7526</b> <small>Operator Extension</small> 046-821-1911 ( 内線 243-5149)	<b>提出先 Office to Submit</b> 238-0015 神奈川県横須賀市泊町 1 番地 1 banchi Tomari-cho, Yokosuka-shi, Kanagawa-ken Zip: 238-0015 <b>米海軍横須賀基地統合人事部雇用課 (HRO)</b> COMNAVFJORJAPAN, Human Resources Office Yokosuka (HRO) , MLC/IHA Employment Office (Code 511A) 046-821-1911 ( 内線 / Extension) 243-8153	<b>事務処理欄 For Official Use</b> PD No.: <b>NEX-NL-002</b> <b>-PT</b> PD is accurate and current. Certified by Activity: <b>at</b> HRO

応募要項を満たしていない場合、選考の対象になりません。

提出された応募書類はお返ししません

Incomplete applications will not be processed.

Submitted applications will not be returned.

HPT - Hourly Pay Temporary (日本政府雇用・時給制臨時雇用従業員)

契約期間——一年を越えない期間(その後更新の可能性あり)

交通費および社会保険の保障はありますが、他の手当などの支給はありません。

勤務場所・勤務時間・休日などは、業務の都合で変更になる可能性があります。